



شیوه نامه برگزاری آزمون‌های الکترونیکی ویراست دوم - نسخه خلاصه شده

معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی شیراز



خرداد ۱۴۰۰

تدوین شده با همکاری:

دانشکده مجازی و قطب علمی آموزش الکترونیکی پیشرفته در علوم پزشکی

مدیریت امور آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی



این نسخه، خلاصه ای از شیوه نامه برگزاری آزمون‌های الکترونیکی - ویراست دوم است که عمدتاً برای اطلاع دانشجویان محترم تهیه گردیده است. با اساتید و کارشناسان محترم آموزشی پیشنهاد می گردد برای اطلاع از همه محتوای این شیوه نامه نسخه کامل مطالعه شود.



فهرست

۲	مقدمه
۲	ماده ۱: سهم برگزاری آزمون‌های میان ترم و پایان ترم
۲	ماده ۲. مقررات کلی برگزاری آزمون‌ها
۶	ماده ۳. تخلفات و تنبیهات
۶	۳-۱. قواعد عمومی تنبیهات
۷	۳-۲. موارد و مصادیق تخلفات در آزمونهای برخط
۹	۳-۳. نحوه رسیدگی به تخلفات
۹	گایدلاین دانشجویان
۱۱	پیوست: تعهد نامه دانشجو برای حضور در آزمون های الکترونیکی



مقدمه

گسترش کاربرد فناوری‌های نوین آموزشی در عصر جدید، یادگیری‌های معمول را به سمت یادگیری الکترونیکی سوق داده و استفاده از روش‌های نوین ارزشیابی را جهت سنجش فراگیران اجتناب ناپذیر نموده است. این امر به ویژه بعد از پاندمی کرونا و ویروس (کوید-۱۹)، که منجر به تعطیلی دانشگاه‌ها و عدم حضور فیزیکی دانشجویان در محیط‌های آموزشی گردید اهمیت و ضرورت بیشتری پیدا کرده است. از این رو اتخاذ سیاست‌ها و راهبردهای عملی در ارزشیابی صحیح دانشجویان به شیوه موثر و کارآمد و در عین حال انعطاف پذیر و مبتنی بر شرایط، به ویژه با تأکید بر حفظ سلامتی دانشجویان، اعضای هیئت علمی و کارشناسان، از اولویت‌های اساسی آموزش است. دستورالعمل حاضر با هدف تعیین شرایط و اقدامات لازم برای برگزاری آزمون‌های الکترونیکی به صورت عام و به طور ویژه در شرایط پاندمی کرونا تدوین شده است. ویرایش دوم این دستورالعمل با توجه به ابلاغ شیوه نامه برگزاری آزمون‌های برخط در دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی کشور و دستورالعمل تکمیلی - اصلاحی آن از سوی معاون محترم آموزشی وزارت متبوع (موضوع نامه شماره ۵۰۰/۴۵۴۰/د مورخ ۹۹/۹/۲۴ و نامه شماره ۵۰۰/۸۷۸/د مورخ ۱۴۰۰/۲/۲۸) در دانشگاه علوم پزشکی شیراز مورد بازنگری قرار گرفته و برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱: سهم برگزاری آزمون‌های میان ترم و پایان ترم

بر اساس مصوبات جلسه شورای آموزشی دانشگاه به منظور کم کردن بار آزمون پایان ترم و کاهش مدت حضور دانشجویان برای برگزاری آزمون‌های حضوری موارد ذیل مورد توجه قرار می‌گیرد:

الف- در مورد مقاطع تحصیلی کارشناسی و دکتری حرفه‌ای توصیه می‌شود بین ۵۰ تا ۷۰٪ نمره درس به شیوه‌های متنوع ارزشیابی در طول نیمسال (شامل میان ترم) و ۳۰ تا ۵۰٪ باقیمانده درس در آزمون پایان ترم مورد ارزشیابی قرار گیرد.

ب- تصمیم گیری در مورد میزان حضوری یا غیر حضوری بودن آزمون‌ها در شرایط ویژه با گروه آموزشی است.

ج- استاد هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است.

ماده ۲. مقررات کلی برگزاری آزمون‌ها

۱. با توجه به ماهیت آزمون برخط، پرسش‌ها بسته به نیاز درس، و حسب نظر اساتید مربوطه، می‌تواند به صورت کوتاه پاسخ، چندگزینه‌ای، جورکردنی و یا جورکردنی گسترش یافته در نظر گرفته شده و حتی الامکان از طرح پرسش با پاسخ‌های تشریحی بلند که مستلزم دریافت زمان زیادی برای پاسخدهی است، خودداری شود تا زمان کلی آزمون، به حداقل برسد.



۲. زمان تخصیص یافته برای پاسخ دهی به هر پرسش، در طراحی پرسش‌ها بسته به نظر استاد مربوطه و با در نظر گرفتن سختی و تاکسونومی پرسش، در نظر گرفته می‌شود، در عین حال برای پرسش‌های چهارگزینه‌ای، در متون علمی تخصیص متوسط زمان ۵۰ ثانیه پیشنهاد می‌شود. به طوری که به عنوان مثال یک سوال می‌تواند ۴۰ ثانیه یا سوال دیگر ۶۰ ثانیه زمان نیاز داشته باشد اما برای یک آزمون ۳۰ سوالی باید در کل ۱۵۰۰ ثانیه یا ۲۵ دقیقه زمان در نظر گرفته شود. زمان تخصیص یافته به کل آزمون باید در شروع آزمون به دانشجو اطلاع رسانی می‌شود.

۳. لازم است هر پرسش در یک صفحه نمایش داده شود. زمان عبور از هر پرسش به پرسش بعدی با رعایت سقف ۵۰ ثانیه در اختیار دانشجو خواهد بود به این ترتیب دانشجو می‌تواند زمان را ذخیره کرده و برای بازگشت به ۱۰٪ پرسش‌ها یا پرسش‌های ارفاقی استفاده نماید.

۴. زمان تخصیص یافته برای پاسخ دادن به هر پرسش به صورت جداگانه و شفاف در مقابل هر پرسش و در صفحه نمایش، نشان داده شود.

۵. امکان بازگشت به پرسش‌های ماقبل و ویرایش پرسش پاسخ داده شده، تنها به میزان ۱۰٪ از پرسش‌های قبلی وجود دارد و این موضوع، مؤکداً قبل از برگزاری آزمون به آزمون‌شوندگان، اطلاع داده شود.

۶. به منظور ارتقاء کیفیت برگزاری آزمون‌های برخط، ضروری است چیدمان تصادفی پرسش‌ها در سامانه فراهم شده و برای هر درس، بانک پرسش با طراحی پرسش‌های مازاد، اما همگن از نظر سطوح حیطه‌های یادگیری ایجاد شود.

۷. به منظور جلوگیری از تضييع حقوق آزمون‌دهندگان و کاهش بار اضطرابی در پرسش‌های زمان دار، پیشنهاد می‌گردد ۱۰ درصد پرسش اضافه بر پرسش‌های آزمون، وجود داشته باشد، به این نحو که به عنوان مثال در یک آزمون ۴۰ پرسشی، زمان آزمون برای ۴۰ پرسش تنظیم شود ولی ۴۴ پرسش قرار داده شود. پاسخ به ۴ پرسش اضافه به عنوان نمره ارفاقی در نظر گرفته می‌شود. بدیهی است این حالت صرفاً در چارچوب زمان تخصیص داده شده به کل آزمون قابل استفاده خواهد بود.

۸. برای به حداقل رساندن احتمال بروز مشکلات فنی و اختلال در وضعیت اتصال برخط دانشجویان، پرسش‌های آزمون‌ها از نظر تعداد و زمان لازم برای پاسخگویی به گونه‌ای طراحی شوند که آزمون در زمان بهینه به پایان برسد. در این رابطه، زمان حداکثر یک ساعت برای آزمون پیشنهاد می‌شود.

تبصره ۵. علاوه بر زمان کلی آزمون تعیین شده از سوی استاد مربوطه، ۳ دقیقه وقت شناور برای احتمال بروز تاخیر کوتاه مدت در اتصال دانشجو به سامانه آزمون‌ها لحاظ گردد.



۹. در خصوص پرسش‌های چند گزینه ای تک جوابی ضروری است امکان چینش تصادفی گزینه‌ها نیز در سامانه مورد استفاده، فعال شود.

تبصره ۵. ترتیب چیدمان پرسش‌ها و نیز چیدمان گزینه‌ها باید به صورت تصادفی طراحی شود.

۱۰. در خصوص پرسش‌های تشریحی باید دانشجو بتواند پاسخ پرسش‌ها را در سامانه تایپ یا به صورت تصویر بارگذاری کند. در خصوص این پرسش‌ها زمان مناسب بر اساس نظر استاد، بر مبنای زمان لازم برای تایپ یا نگارش و بارگذاری پاسخ تنظیم خواهد شد.

۱۱. برنامه زمانی آزمون‌ها از ساعت ۸ الی ۱۸ تنظیم می شود.

تبصره ۵. چنانچه برنامه زمانبندی دانشگاه به طوری فشرده بوده که بار زیادی از آزمون‌ها همپوشانی پیدا کرده‌اند، به منظور کاهش حجم ترافیکی، دانشگاه بسته به شرایط میتواند بازه آزمون را افزایش داده و از روزهای تعطیل برای آزمون، استفاده کند.

۱۲. دانشجو ملزم است قبل از بازه امتحانی، دسترسی خود به نرم‌افزارها و یا سخت‌افزارهای لازم و اعلامی دانشگاه (اینترنت، رایانه شخصی، تلفن همراه، تبلت و ...) را فراهم آورد.

۱۳. دانشجو ملزم است یک هفته قبل از شروع بازه زمانی آزمون‌ها، به پنل خود مراجعه کرده و و از تعریف شدن همه دروس خود اطمینان حاصل نماید. مسئولیت عدم اطلاع به عهده دانشجو خواهد بوده و لازم است در صورتی که درس تعریف نشده است، از طریق آموزش دانشکده پیگیری نماید.

۱۴. لازم است قبل از شروع آزمون دانشجویان فرم مربوط به رعایت اصول اخلاقی را (پیوست شماره) به صورت آگاهانه تکمیل نموده و تیک مربوط به آن را در سامانه آزمون فعال نمایند.

۱۵. دانشجویان حداکثر تا ۱۰ دقیقه بعد از شروع آزمون، مجاز به شرکت در آزمون هستند. بدیهی است پایان آزمون برای این آزمون‌دهندگان شبیه سایرین بوده و زمان اضافی به آن‌ها داده نخواهد شد. به عبارت دیگر اگر آزمون‌دهنده بخواهد به پرسش‌های آخر برسد؛ لازم است پاسخگویی پرسش‌های اولیه را سریعتر از زمان در نظر گرفته شده برای هر پرسش انجام دهد.

تبصره ۵. در آزمون‌هایی با زمان زیر ۳۰ دقیقه اگر آزمون‌دهنده تاخیر داشته باشد، زمان زیادی از آزمون و تعداد زیادی از پرسش‌ها را از دست می‌دهد، مجوز ۱۰ دقیقه ورود، با در نظر گرفتن زمان آزمون، کاهش یابد.



۱۶. در صورتی که دانشجویی در ابتدا یا در میانه آزمون به دلیل بروز مشکلات نرم‌افزاری یا سخت‌افزاری (مانند قطعی برق، قطعی اینترنت و...)، دچار قطعی شود، لازم است در اسرع وقت با کارشناسان مرکز آزمون تماس بگیرد و نسبت به ورود مجدد به سامانه، هماهنگی و اطلاع‌رسانی نماید. حداکثر مدت مجاز برای اطلاع‌رسانی قطعی توسط دانشجو به کارشناس آزمون ۵ دقیقه است. عدم تماس دانشجو با کارشناسان مرکز آزمون، به منزله عدم شرکت در آزمون است.

۱۷. در صورتی که دانشجو نتواند در بازه زمانی معین در آزمون برخط شرکت کند، تصمیم‌گیری در خصوص وی پس از ارائه مستندات، با توجه به تعدد موارد گزارش شده و نظر معاون آموزشی دانشکده، توسط شورای آموزشی دانشکده/دانشگاه و کارگروه مربوطه، صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۱. در صورت بروز هرگونه خطای نرم‌افزاری یا اختلال موردی در وضعیت اتصال برخط یک دانشجو، دانشجو باید مراتب را فوراً به کارشناس آزمون اطلاع‌رسانی نماید، سپس تا حداکثر ۴۸ ساعت با ارسال مدارک و مستندات به معاون آموزشی دانشکده، درخواست بررسی نماید. مراتب در شورای آموزش دانشکده مربوطه مورد بررسی قرار گرفته و در صورت تایید شورای مذکور، آزمون مجدد صرفاً به صورت حضوری و یا به صورت آنلاین تصویری (شفاهی) تنظیم و اجرا خواهد شد.

تبصره ۲. نحوه برگزاری آزمون مجدد بر اساس نظر استاد مربوطه و با نظارت اداره آموزش دانشکده خواهد بود.

تبصره ۳. در صورت لزوم، با تشخیص معاون آموزشی دانشکده، آزمون برگزار شده باید از نظر عدم مغایرت IP، به تایید کارشناس پشتیبانی فنی در دانشگاه/دانشکده رسانده شود. در صورت وجود مغایرت، بررسی لازم بر روی موضوع انجام و با نظر شورای آموزشی دانشکده تصمیم نهایی اتخاذ خواهد شد.

۱۸. در صورت غیبت غیر موجه، طبق آیین نامه، نمره دانشجو در آزمون، صفر لحاظ می‌شود.

۱۹. لازم است نمرات نهایی حداکثر ۱۰ روز بعد از برگزاری آزمون در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت موقت و حداکثر یک هفته بعد، نهایی شود. ضمناً مهلت اعتراض دانشجو به نمرات حداکثر ۳ روز بعد از ثبت اولیه نمرات است.

۲۰. با توجه به بخشنامه شماره ۵۰۰/۹۴۳/د مورخ ۹۹/۳/۲۶ معاونت آموزشی وزارت متبوع، و در راستای بررسی صحت و سلامت آزمون‌های برخط برگزار شده، تعدادی از نتایج به صورت تصادفی انتخاب و با نمرات ماقبل دانشجو (نیمسال‌های قبل و یا سایر نمرات دانشجویان)، مقایسه خواهد شد. در صورت وجود اختلاف معنادار و اثبات بروز تخلف، مطابق ضوابط با دانشجو برخورد خواهد شد.



تبصره ۵. در صورتی که تقلب دانشجو محرز نبوده و تنها اختلاف معنادار بین نمرات وجود دارد، از وی آزمون شفاهی گرفته شود و با توجه به نتایج آن و نظر نهایی استاد در مورد دانشجو، تصمیم‌گیری شود.

ماده ۳. تخلفات و تنبیهات

۳-۱. قواعد عمومی تنبیهات

با توجه به اینکه فضای آزمون‌های برخط، نسبت به آزمون‌های حضوری، ممکن است از ضریب ایمنی کمتری برخوردار باشد، به منظور آگاهی دانشجویان با عواقب و نوع اقدامات تنبیهی در نظر گرفته شده در تخلف در این آزمون‌ها، شایسته است مفاد مندرج در شیوه نامه اجرایی آیین نامه انضباطی دانشجویان (مصوب سیصد و پنجاه و هشتمین جلسه شورای عالی انقلاب فرهنگی) به نحو مقتضی، به همه آزمون‌دهندگان، اطلاع‌رسانی شود. همچنین با توجه به اینکه نقض قوانین حاکم در این دست از آزمون‌ها، باعث از بین رفتن اعتماد عمومی به برونداد ارزیابی‌های برخط خواهد شد، شایسته است بر حسب مورد، بالاترین تنبیهات را برای تقلبات محرز در نظر گرفته شود.

این تنبیهات در ماده ۹۲ آیین‌نامه مذکور به شرح ذیل تعریف شده است:

۱. احضار و اخطار شفاهی بدون درج در پرونده انضباطی دانشجو
۲. تذکر کتبی بدون درج در پرونده انضباطی دانشجو
۳. اخطار کتبی بدون درج در پرونده انضباطی دانشجو
۴. تذکر کتبی و درج در پرونده انضباطی دانشجو
۵. توبیخ کتبی و درج در پرونده انضباطی دانشجو
۶. دادن نمره ۰/۲۵ در درس، آزمون یا تکالیف مربوط به تخلف
۷. محرومیت از تسهیلات رفاهی دانشگاه یا ایجاد تغییر در آن‌ها، از قبیل وام، خوابگاه و غیره از یک ماه تا مدت زمان باقیمانده از تحصیل
۸. دریافت خسارت از دانشجو در مواردی که تخلف منجر به ایجاد ضرر و زیان شده باشد
۹. منع موقت از تحصیل به مدت یک نیمسال یا از ۱ تا ۶ ماه بدون احتساب سنوات
۱۰. منع موقت از تحصیل به مدت یک نیمسال یا از ۱ تا ۶ ماه با احتساب سنوات



۱۱. منع موقت از تحصیل به مدت دو نیمسال یا از ۶ تا ۲۱ ماه بدون احتساب سنوات

۱۲. منع موقت از تحصیل به مدت دو نیمسال یا از ۶ تا ۲۱ ماه با احتساب سنوات

۱۳. منع موقت از تحصیل به مدت سه نیمسال یا از ۱۳ تا ۱۸ ماه بدون احتساب سنوات

۱۴. منع موقت از تحصیل به مدت سه نیمسال یا از ۱۳ تا ۱۸ ماه با احتساب سنوات

۱۵. منع موقت از تحصیل به مدت چهار نیمسال یا از ۱۸ تا ۲۴ ماه با احتساب سنوات

۱۶. منع موقت از تحصیل به مدت چهار نیمسال یا از ۱۸ تا ۲۴ ماه با احتساب سنوات

۱۷. تغییر محل تحصیل دانشجوی

۱۸. تبدیل دوره تحصیلی دانشجوی از دولتی به شهریه پرداز

۱۹. اخراج دانشجوی از دانشگاه، با حفظ حق شرکت مجدد در آزمون ورودی

۲۰. اخراج دانشجوی از دانشگاه با محرومیت از تحصیل در کلیه دانشگاه‌ها تا ۵ سال

۲-۳. موارد و مصادیق تخلفات در آزمونهای برخط

مطابق با ماده ۳۳ آیین‌نامه انضباطی دانشجویان، تقلب عبارت است از استفاده محرز دانشجوی از اطلاعات، تجهیزات یا امکانات به نحوی که مجاز نباشد، با قصد قبلی برای ارائه نتیجه یک فعالیت آموزشی موظف؛ متخلف به تنبیه بند (در درس یا آزمون‌های مربوطه) و متناسب با نوع تقلب، به یکی از تنبیهات بندهای ۱ تا ۵ و در صورت تکرار علاوه بر تنبیه بند ۶، به یکی از تنبیهات بندهای ۱ تا ۱۲ محکوم می‌گردد. علاوه بر این مطابق با ماده ۳۵ آیین‌نامه انضباطی و با توجه به اینکه احتمال تقلب‌های قراردادی (آزمون دادن توسط فردی غیر از آزمون‌دهنده اصلی) در آزمون‌های برخط بالاتر از سایر آزمون‌هاست.

۱. چنانچه دانشجویی دیگری را به جای خود در امتحان قرار دهد، به تنبیه بند ۶ در آزمون مربوطه و یا یکی از

تنبیهات بندهای ۱ تا ۱۲ محکوم می‌شود و در صورت تکرار، تنبیه تا بند ۱۴ قابل تشدید خواهد بود.

۲. در صورت شرکت به جای دیگری در امتحان، متخلف به یکی از تنبیهات بندهای ۱ تا ۱۲ محکوم شده و در

در صورت تکرار، تنبیه تا بند ۱۴ قابل تشدید خواهد بود.

در خصوص به اشتراک گذاری سؤالات یا پاسخها در فضای برخط، مطابق با ماده ۳۶ آیین‌نامه انضباطی، متخلف علاوه



بر محکومیت به بند ۶ به یکی از تنبیهات بندهای ۱ تا ۱۲ محکوم شده و در صورت تکرار، تنبیه تا بند ۱۴ قابل تشدید خواهد بود.

برخی شاخص‌های عمومی تخلف به صورت ذیل تعریف می‌شود:

۱. ثبت نام در آزمون با هویت جعلی یا شرکت در جلسه آزمون، به جای آزمون‌دهنده اصلی
۲. کمک به سایر آزمون‌دهندگان در خارج از ضوابط برگزاری آزمون، جهت پاسخ به پرسش‌ها
۳. تبانی با دانشجویان یا افراد خارج از حوزه
۴. به اشتراک گذاری پرسش‌ها و یا پاسخ‌های آزمون با سایر آزمون‌دهندگان همانند شبکه‌ها یا فضای برخط
۵. استفاده از کتاب، یادداشت، جزوه و هر آنچه استفاده از آن توسط دانشگاه در زمان آزمون، ممنوع اعلام شده است.
۶. تشابه قابل توجه در پاسخ‌های تشریحی ارسالی آزمون‌دهندگان (با تشخیص استاد درس)
۷. تشابه عکس‌ها، محتویات فایل‌ها یا محتوای چندرسانه‌ای ارسالی آزمون‌دهندگان
۸. ارتکاب هرگونه عملی که موجب اختلال در فرآیند برگزاری آزمون گردد (مثل دست‌کاری سامانه‌ها، دست‌کاری‌های سخت‌افزاری و نرم‌افزاری، هک و نفوذ)
۹. استفاده از هرگونه نرم‌افزار و سخت‌افزار غیرمجاز برای دسترسی به سامانه یا شرکت در آزمون
۱۰. استفاده از روش‌های غیرمجاز برای شرکت در آزمون
۱۱. هرگونه تخلف در حوزه فناوری اطلاعات که در زمان آزمون به تشخیص و تأیید نماینده کارشناسان فنی حوزه فناوری اطلاعات دانشگاه و یا دانشکده رسیده باشد.

شایان ذکر است در حوزه تخلفات رایانه‌ای و مخابراتی در این حوزه آزمون‌ها، ماده ۳۳ آیین نامه انضباطی، به شرح ذیل بیان شده است:

در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات در فضای برخط از قبیل هک کردن، ویروس‌یک زدن، سابوتاژ رایانه‌ای) تغییر، محو، متوقف سازی و) ...، تخریب رایانه (نرم‌افزاری یا سخت‌افزاری) از طریق نفوذ به سیستم، جاسوسی کردن و دستیابی غیرمجاز به اطلاعات، ضبط صدا یا تصویربرداری‌های بدون مجوز یا انتشار آنها، فروش، افشا یا انتشار اسناد، اطلاعات یا داده‌های مربوط به دانشگاه، وارد شدن به حریم خصوصی افراد در فضای وب یا استفاده ابزاری یا سوء استفاده از اطلاعات، تصاویر یا محصولات صوتی و تصویری صفحات شخصی افراد حقیقی یا حقوقی (اعم از اخاذی، افشا، انتشار،



...یا تهدید به اقدام در این موارد یا موارد مشابه)، شنود غیرقانونی، تهیه سایت‌ها و وبلاگ‌های غیراخلاقی و ضدامنیت ملی، تهدید و هتک حرمت اشخاص، اهانت به مقدسات دینی، نفوذ به سایت‌های دولتی، ارسال ایمیل‌های مخرب، ایجاد دسترسی غیرمجاز یا اخلال در سطح دسترسی افراد، بارگذاری، دانلود یا انتشار موضوعات غیراخلاقی و کلیه جرایم عمومی در فضای وب، متخلف به تناسب تخلف، به یکی از تنبیهات بندهای ۴ تا ۱۰ محکوم می‌شود.

تبصره ۱. در صورتیکه تخلف تکرار گردد یا دارای ابعاد گسترده‌ای باشد به نسبت سطح تأثیر تخلف، تنبیه تا بند ۲۱ قابل تشدید است.

۳-۳. نحوه رسیدگی به تخلفات

در صورت اثبات هر یک از بندهای تخلف یادشده موارد جهت بررسی و تصمیم‌گیری در مورد نحوه اعمال مقررات انضباطی به شورای انضباطی دانشجویان ارسال خواهد گردید.

در صورت ایجاد شبهه یا تردید منطقی در بروز تخلف از سوی دانشجو (یا دانشجویان) توسط برگزارکنندگان آزمون (کارشناسان، اساتید و مسئولان دانشکده) در هنگام برگزاری یا پیش یا پس از آن از صحت روند شرکت دانشجو در آزمون و نتیجه آزمون برگزار شده، تصمیم‌گیری در مورد پذیرش یا عدم پذیرش نتیجه آزمون بر عهده شورای آموزشی دانشکده است و در صورت عدم پذیرش نتیجه آزمون دانشجو (دانشجویان) ملزم به شرکت مجدد در زمان و به ترتیبی که آن شورا تعیین می‌نماید هستند.

گایدلاین دانشجویان

موارد ذیل لازم است از سوی دانشجویان شرکت کننده در آزمونهای برخط رعایت شود. دانشگاه‌ها و یا دانشکده‌های مستقل لازم است تمام موارد اشاره شده را با استفاده از روش‌های مناسب به اطلاع دانشجویان، برسانند.

۱. دانشجویان موظف هستند دستورالعمل‌های شرکت در آزمون را مطابق با آنچه در آزمونهای حضوری وجود دارد رعایت نمایند. این دستورالعمل‌ها شامل رعایت مقررات مربوط به پوشش ظاهری در صورت لزوم استفاده از دوربین برای شرکت در آزمون، اجتناب از خوردن یا آشامیدن در زمان آزمون، ترک غیر موجه محل آزمون و ... می‌باشد.

۲. بهتر است دانشجویان برای اطمینان بیشتر جهت شرکت در آزمون حداقل یک دستگاه رایانه و یا گوشی هوشمند دیگر نزد خود داشته باشند تا در صورت بروز هرگونه مشکل در کار کردن با رایانه در حال استفاده، پس از هماهنگی با کارشناسان مرکز آزمون از وسیله دوم جهت ورود به سامانه آزمون، استفاده نمایند.



۳. دانشجویان موظف هستند تا قبل از شروع تقویم برگزاری آزمونهای دانشگاه نسبت به شرکت در یک آزمون آزمایشی که توسط دانشگاه اعلام شده است، با هدف آشنایی با محیط نرم افزار، آشنایی با فرآیند برگزاری آزمون و رفع ایرادات احتمالی شرکت نمایند و مسئولیت ناشی از عدم شرکت دانشجویان در آزمون آزمایشی بر عهده شخص دانشجو خواهد بود.
۴. دانشجو موظف است در صورت اعلام دانشکده تعهدنامه شرکت در آزمون (پیوست ۴) را در مهلت مقرر و قبل از بازه آزمون تکمیل و ارسال نماید، عدم تکمیل تعهدنامه، منجر به عدم صدور مجوز شرکت در آزمون خواهد شد.
۵. دانشجویان باید نام کاربری و رمز عبور خود را قبل از شروع بازه ی زمانی آزمون ها دریافت کنند.
۱. دانشجو باید در اولین نوبت ورود به سامانه آزمون دهی، نسبت به تغییر رمز عبور خود اقدام و حتما رمز جدید خود را به در جای مناسب ذخیره نمایند.
۲. دانشجو ملزم است کیفیت اینترنت خود را قبل از شروع بازه ی امتحانات بررسی و اگر به اینترنت مناسب دسترسی ندارند، حتما در فرصت باقیمانده نسبت به تهیه ی اینترنت با کیفیت اقدام نمایند؛ چنانچه دانشجو به امکانات سخت افزاری، نرم افزاری و یا اینترنت مناسب دسترسی ندارند، لازم است یک هفته قبل از شروع بازه امتحانات، آموزش دانشکده را برای شرکت در آزمون حضوری، مطلع سازند.
۳. دانشجو ملزم است قبل از بازه امتحانی، دسترسی خود به ابزار لازم و اعلامی دانشگاه (اینترنت، رایانه شخصی، تلفن همراه، تبلت و ...) را فراهم آورد.
۴. دانشجو ملزم است یک هفته قبل از شروع بازه زمانی آزمونها، به پنل خود مراجعه کرده و و از تعریف شدن همه دروس خود اطمینان حاصل نماید. مسئولیت عدم اطلاع به عهده دانشجو خواهد بوده و لازم است در صورتی که آزمون درسی برای وی تعریف نشده است، از طریق آموزش دانشکده، پیگیری شود.
۵. توصیه میشود دانشجو در صورت امکان حتما امکان اتصال به اینترنت جایگزین از طریق ارائه دهنده اینترنت دیگر برای مواقع قطعی اینترنت اصلی در اختیار داشته باشند.
۶. توصیه میگردد در زمان شرکت در آزمون به گونهای برنامه‌ریزی شود که فقط آزمون‌دهنده از اینترنت استفاده نموده و سایر استفاده کنندگان (مثل اعضای خانواده) استفاده از همان خط اینترنتی را تا انتهای زمان آزمون به تأخیر بیندازند.



۷. امکان شرکت در آزمون از طریق تلفن همراه وجود دارد، ولی رایانه برای آزمون دهی، مناسب تر است. در صورتی که در نسخه های بعدی نرم افزار آزمون گیر برای افزایش امنیت آزمون صرفا نیاز به استفاده از رایانه باشد اعلام خواهد گردید.
۸. در صورت استفاده از رایانه قابل حمل و یا گوشی هوشمند حتما میزان شارژ بودن باتری قبل از شرکت در آزمون کنترل شده و شارژر آنها در دسترس قرار داده شود.
۹. حتما نیم ساعت قبل از شروع آزمون نسبت به اتصال به اینترنت و سامانه آزمون اقدام نموده و از آماده بودن تجهیزات سخت افزاری و نرم افزارهای مورد نیاز برای شرکت در آزمون، اطمینان حاصل شود.
۱۰. برای اطلاع از آخرین تغییرات احتمالی مربوط به دستور العمل های مربوط به شرکت در آزمونهای برخط، وبگاه دانشکده، دانشگاه و یا سایر وبگاه ها و سامانه های اطلاع رسانی معرفی شده را به طور مستمر قبل و حین بازه زمانی آزمونها، کنترل نمایند.
۱۱. مهلت زمانی برای اعتراض به نمرات حداکثر ۳ روز بعد از ثبت موقت نمرات در سامانه آموزشی دانشگاه میباشد.
۱۲. دانشجویان باید هرگونه اعتراض به سؤالات و همچنین مشکلات فنی ایجاد شده در حین برگزاری آزمون را بلافاصله از طریق نماینده کلاس یا از طریق مکانیسمهای اعلام شده قبلی به اطلاع مسئولین مربوطه در دانشگاه، برسانند.

پیوست: تعهد نامه دانشجویان برای حضور در آزمون های الکترونیکی

اینجانب با کد ملی و شماره دانشجویی ضمن اطلاع کامل از مشکلات احتمالی برگزاری آزمونهای الکترونیکی مانند قطع برق و شبکه اینترنت حین برگزاری آزمون، به صورت آگاهانه و داوطلبانه متقاضی شرکت در آزمون برخط درس در نیمسال تحصیلی در تاریخ میباشم. متعهد میشوم در صورت برگزاری آزمون به صورت برخط و غیر حضوری، ضوابط و مقررات برگزاری آزمونها را در زمینه عدم استفاده از کتاب، جزوه، یادداشتهای شخصی و وسایل الکترونیکی هوشمند (مانند گوشی، ساعت هوشمند)، به اشتراک گذاری سؤالات و پاسخ آنها، کمک گرفتن از سایر افراد جهت پاسخگویی به سؤالات، قرار دادن نام کاربری و رمز عبور در اختیار دیگران جهت پاسخگویی به سؤالات و هر روش دیگری که نقض قوانین اعلامی حاکم بر آزمون است، امتناع نموده و در هر مرحله ای که انجام موارد فوق محرز شود، دانشگاه مجاز است طبق مقررات، با اینجانب برخورد نماید.

تاریخ

امضا

نام و نام خانوادگی دانشجوی